

<総合振込、給与・賞与振込>
法人インターネットバンキング 承認済データ取消依頼書

1. 使用方法

- (1) 法人インターネットバンキングで承認済となったデータの取消を依頼するために使用します。
- (2) 取消を希望される際は、本用紙の送信前に足利銀行EBセンターにご連絡願います。

足利銀行 EBセンター : 0120-260-447 <ガイダンス3番>
(受付時間: 平日9:00~17:00)

- (3) EBセンターへご連絡後、本用紙の「3. 依頼内容」へ必要事項記載・押印のうえ、FAXまたはe-mailでEBセンター宛送信ください。

送信先 **FAX : 028-622-2306**
(足利銀行 EBセンター) **e-mail : direct@ashikagabank.co.jp**

2. 注意事項

- (1) 承認当日18:00までは法人インターネットバンキング上で承認取消操作をお願いします。
上記期限を過ぎ、振込指定日前の取消を希望される場合にEBセンターまでご相談ください。
- (2) 取消依頼書の送付のみでは取消できませんので、必ず事前の電話連絡をお願いします。
- (3) 取引状況照会画面の「取引状態」は取消等の表記には変更されません。
- (4) データ内容によっては取消できない場合がございますのでご了承ください。

3. 依頼内容

1	依頼日	月 日				
2	依頼者名 (法人名)	印 ※				
3	担当者名・連絡先	様 (TEL - -)				
4	EBセンター連絡時刻	時 分 (EBセンター担当者:)				
5	委託者コード	.....			
6	種別	総合振込 ・ 給与振込 ・ 賞与振込				
7	承認日時	月 日 時 分				
8	振込指定日	月 日				
9	件 数	.....	.....	.....	.....	件
10	金 額	.....	.....	.....	.....	円

※ 経理担当者印でも結構です

EB事務		EBセンター	
受付日		受付日	
検印	係印	検印	係印