

## [電子証明書方式]法人インターネットバンキングを複数台でご利用になる方法

管理者権限を持ったユーザが、利用者のログインID等の情報を設定し電子証明書を取得することにより、1契約につき最大20台までご利用できるようになります。

※作成できるユーザ数は、ご契約により異なります。

①管理者権限を持ったユーザでログインしてください。

②法人インターネットバンキングトップページから**管理者業務**をクリックしてください。

The screenshot shows the Mizuho Bank corporate internet banking homepage. At the top, there is a navigation bar with the following items: ホーム (Home), 照会・振込 (Inquiry/Transfer), 全銀照会 (All Bank Inquiry), 一括伝送 (Batch Transfer), 代金回収 (Debit Collection), 承認 (Approval), **管理者業務** (Admin Business), and サービス連携 (Service Linkage). The '管理者業務' item is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'トップページ' (Top Page) section with a 'ログイン履歴' (Login History) table and an 'お知らせ' (Notice) section. The login history table lists three entries with dates and times. The notice section indicates that there are no unread notices. Below the notice section, there is a '最近の操作' (Recent Operations) section with three entries: '照会・振込 > 残高照会', '総合振込 > 振込データの新規作成', and '企業管理 > 委託者メモの変更'.

③**利用者管理**をクリックしてください。

The screenshot shows the Mizuho Bank corporate internet banking 'Admin Business' page. At the top, there is a navigation bar with the following items: ホーム (Home), 照会・振込 (Inquiry/Transfer), 全銀照会 (All Bank Inquiry), 一括伝送 (Batch Transfer), 代金回収 (Debit Collection), 承認 (Approval), **管理者業務** (Admin Business), and サービス連携 (Service Linkage). The '管理者業務' item is highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a '管理者業務 業務選択' (Admin Business Business Selection) section with a 'BSSK001' identifier. The section contains three menu items: '企業管理' (Company Management), '利用者管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry). The '利用者管理' item is circled in red. Each menu item has a description: '企業管理' (Company Management) allows for company information inquiries; '利用者管理' (User Management) allows for user information inquiries; and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry) allows for operation history inquiries for oneself or other users.

④利用者情報の管理をクリックしてください。

足利銀行 てすと様 2021年05月11日 08時13分47秒  
文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 全銀照会 一括伝送 代金回収 承認 **管理者業務** サービス連携

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

**利用者情報の管理** > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

⑤新規登録をクリックしてください。

足利銀行 てすと様 2021年05月11日 08時15分40秒  
文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 全銀照会 一括伝送 代金回収 承認 **管理者業務** サービス連携

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録**

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全2件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	test01	てすと	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	test02	test2	一般ユーザ	利用可能

削除 変更 照会

- ⑥登録する利用者の基本情報を入力し**次へ**をクリックしてください。  
 ※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの設定画面が表示されます。

利用者基本情報		登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。	test03 半角英数字6文字以上12文字以内 test03 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	※ログインパスワードを2回入力してください。	***** シフト入力モードを解除！ 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** シフト入力モードを解除！ 半角英数字6文字以上12文字以内
利用者名	※メールアドレスを2回入力してください。	足利次郎
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。	a@co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 a@co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限		<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

既に登録されているユーザとは異なるIDを設定してください。(英数字混在6桁～12桁)

利用者のログインパスワードを設定してください。(英数字混在6桁～12桁)  
 ※「ログイン時に強制変更する」をチェックした場合、利用者がログインする際に、新しいパスワードに変更していただきますので、こちらには**仮のパスワード**(英数字混在6～12桁)を設定してください。

管理者権限は付与しないと「**一般ユーザ**」、付与すると「**管理者ユーザ**」となります。

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

- ⑦利用可能とする取引にチェックを入れ**次へ**をクリックしてください。

サービス利用権限		登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	
入出金明細照会【全額】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)	
振込入金明細照会【全額】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)	
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座) * 金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座) * 振込振替先を指定した振込振替先からの指定が可能です。	
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> T-NET標準型 <input checked="" type="checkbox"/> T-NETスピード型 <input checked="" type="checkbox"/> T-NETワイド型 <input checked="" type="checkbox"/> 住居税納入	
管理		
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会	
サービス連携		
外為取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。	
でんさい取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。	

⑧利用可能とする口座と各取引の限度額を設定し登録をクリックしてください。  
 ※限度額の設定は、設定可能限度額の範囲内で入力してください。

**利用可能口座**

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (100)	普通	1111111	-	<a href="#">詳細</a>

**限度額**

業務		設定可能限度額 (円)	ご利用者の一回当たりの限度額 (円) <small>必須</small>
振込振替	都度指定	1,000,000	<input type="text" value="100,000"/>
	事前登録	1,000,000	<input type="text" value="100,000"/>
総合振込		999,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
給与振込		999,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
賞与振込		999,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
口座振替		999,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
T-NET標準型		999,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
T-NETスピード型		999,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
T-NETワイド型		999,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
住民税納入		99,999,999,999	<input type="text" value="100,000"/>
税金・各種料金の払込み		1,000,000	<input type="text" value="100,000"/>

[戻る](#) [登録](#)

- ⑨登録内容が表示されますので、内容を確認のうえ、現在ログインしているユーザの確認用パスワードを入力し**実行**をクリックしてください。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	test03
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	足利次郎
メールアドレス	a@co.jp
管理者権限	付与しない

### サービス利用権限

明細項目	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会【全額】	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )
元入金照会	<input type="checkbox"/> 照会
外為取引	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
でんさい取引	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

### 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (100)	普通	11111111	-	<input type="button" value="詳細"/>

### 限度額

業務	ご利用者の一回当たりの限度額 (円)	
振込振替	都度振込	100,000
	事前登録	100,000
総合振込		100,000
給与振込		100,000
異号振込		100,000
口座振替		100,000
T-NET標準型		100,000
T-NETスピード型		100,000
T-NETワイド型		100,000
住友税納入		100,000
税金・各種料金の払込み		100,000

### 確認項目

確認用パスワード 必須  パスワードを再入力してください

⑩登録結果が表示されます。

※2台以上パソコンを追加する場合は**利用者一覧へ**をクリックし、追加する台数分だけ項番⑤～⑩の作業を行います。

利用者管理
利用者登録結果
BRSK013

利用者基本情報を入力
利用者権限を入力
利用口座・限度額を入力
内容確認
登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	test03
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	足利次郎
メールアドレス	a@co.jp
管理者権限	付与しない

### サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会【全額】	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )
振込入金明細照会【全額】	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座） * 金融機関に届けている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座） * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定） * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 ( <input type="checkbox"/> 全取引取消 )
現金振込	<input type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会

### ご利用者の一回当たりの限度額 (円)

業務	項目	限度額
振込振替	都道府県指定	100,000
	事前登録	100,000
現金振込		100,000
給与振込		100,000
賞与振込		100,000
口座振替		100,000
T-NET標準型		100,000
T-NETスピード型		100,000
T-NETワイド型		100,000
住民税納入		100,000
税金・各種料金の払込み		100,000

< [ホームへ](#)
< [利用者一覧へ](#)
< [利用者管理メニューへ](#)
印刷

## 利用するパソコンでの操作となります。

### ⑪ ログイン画面より、**電子証明書発行**をクリックします。

ログイン BLGI001

<あしぎん法人インターネットバンキング>のセキュリティ機能追加に伴い、電子証明書をご利用いただいているお客さまにおいても「メール通知パスワード」のご利用が可能になりました。

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

#### 電子証明書方式のお客様

[電子証明書ログイン](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

#### ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード  
 [ソフトウェアキーボードを開く](#)

[ログイン](#)

### ⑫ **証明書発行アプリのダウンロード**をクリックしてください。

証明書取得 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

#### ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

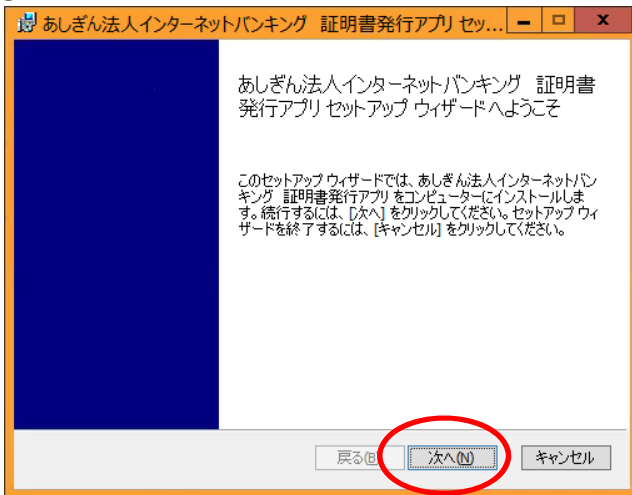
[証明書発行アプリのダウンロード](#) [証明書発行アプリの起動](#)

[< 中止](#)

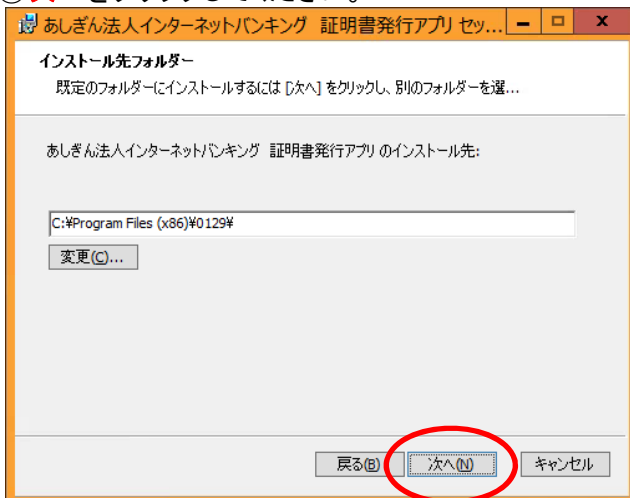
⑬ダウンロードしたファイルを開き実行してください。



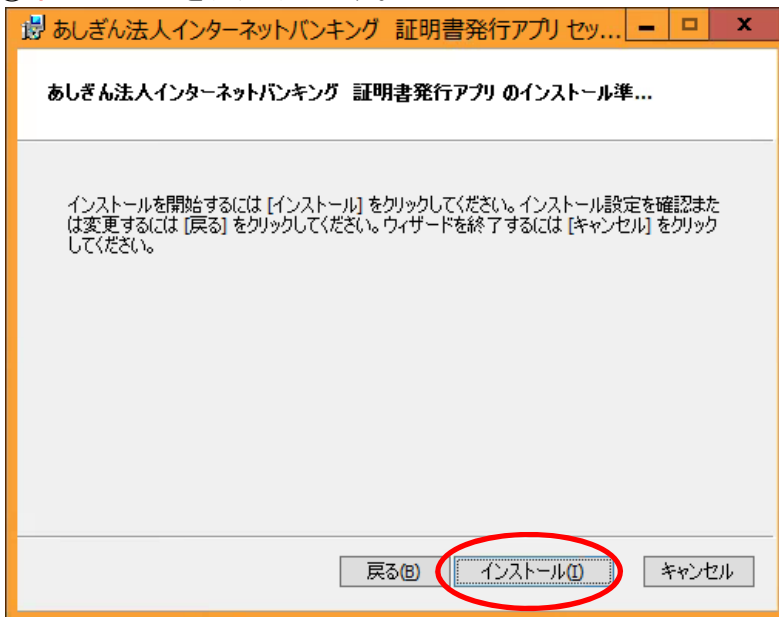
⑭次へをクリックしてください。



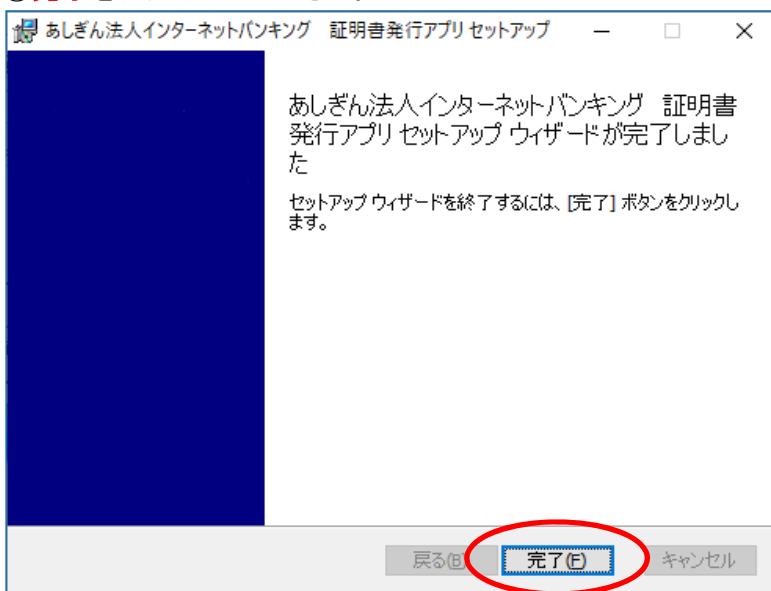
⑮次へをクリックしてください。



⑩ **インストール**をクリックします。



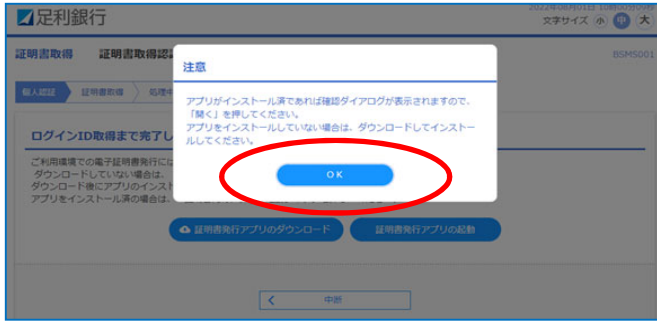
⑪ **完了**をクリックしてください。



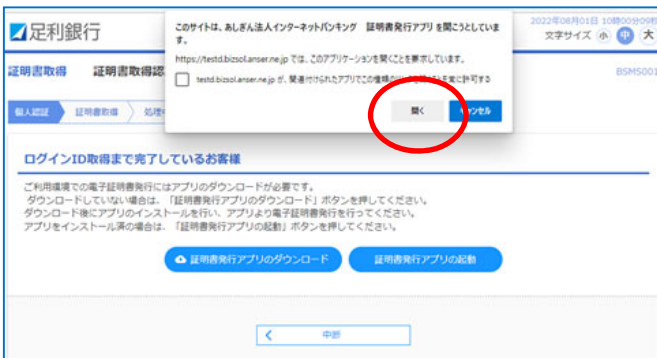
⑫ **証明書発行アプリの起動**をクリックしてください。



①9 OKをクリックしてください。



②0 開くをクリックしてください。



②1 証明書発行をクリックしてください。



②2 ログインIDとログインパスワードを入力し、認証して発行をクリックしてください。



⑳ 閉じるをクリックしてください。



※一度全てのブラウザを閉じ、再度ログイン画面を開いてください

㉑ 電子証明書ログインをクリックしてください。



㉒ 該当の電子証明書を選択し、OKボタンをクリックしてください。



②⑥利用者登録で登録したログインパスワードを入力し、**ログイン**をクリックしてください。

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。  
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード 必須

ソフトウェアキーボードを開く

ログイン

②⑦パスワードを設定します。

各項目入力後に**実行**をクリックしてください。

※利用者登録で設定したサービス利用権限によってはこの画面は表示されません。

※利用者登録のログインパスワードで「ログイン時に強制変更する」を選択した場合は、利用者登録したログインパスワードをお客さま任意のものに変更します。

※現在のログインパスワードには利用者登録で登録したものを入力してください。

※新しいパスワードは英数字混在(6～12桁)で入力してください。

パスワード強制変更

ログインパスワードの変更、及び確認用パスワードの設定が必要です。  
確認用パスワードは、取引や設定の変更を行う際に入力します。  
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID test03

ログインパスワード

現在のログインパスワード 必須

ソフトウェアキーボードを開く

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

新しいログインパスワード 必須

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

半角英数字6文字以上12文字以内

※ログインパスワードについては利用者登録で「ログイン時に強制変更する」を選択した場合に表示されます。

確認用パスワード

新しい確認用パスワード 必須

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

※確認用パスワードについては利用者権限で承認権限を設定した場合に表示されます。

実行 >

⑳ **確認**をクリックしてください。

**パスワード変更結果**

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。  
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

---

**利用者情報**

ログインID	test03
パスワード有効期限	2021年08月29日

---

**確認** >

㉑ あしぎんBizLinkの初回登録画面が表示されます。  
あしぎんBizLinkの初回登録後、各種サービスをご利用いただけます。

**足利銀行** 2025年06月18日 09時58分15秒  
文字サイズ 小 中 大

<あしぎんBizLink>ログイン (情報提供認可) BLGI029

あしぎんBizLink (足利銀行) は、あしぎん法人インターネットバンキングで使用する以下のお客様情報を連携いたします。

**提供情報**

提供情報	企業情報 ログインID メールアドレス 利用権限情報
------	-------------------------------------

**意思確認**

連携情報をご確認のうえ、下記をチェックし、「許可」をクリックしてください。

上記内容の連携を許可します。

※あしぎんBizLinkの初回登録操作に関しては足利銀行ホームページより「あしぎんBizLink・法人インターネットバンキングの初回登録方法」内「あしぎんBizLink初回登録」をご参照ください。  
<https://www.ashikagabank.co.jp/hojin/efficiency/eb/internet/first.html>